



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van Bethelkerk, protestantse gemeente van bijzondere aard te Enschede.

Inhoud

§ 1	Samenstelling van de kerkenraad	2
§ 2	Verkiezingen	4
§ 2.1	Verkiezing van ambtsdragers - algemeen	4
§ 2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	6
§ 2.3	Verkiezing van predikanten	10
§ 3	De werkwijze van de kerkenraad	14
§ 4	Besluitvorming	18
§ 5	De kerkdiensten	20
§ 6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	22
§ 6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk	23
§ 6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	25
§ 6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begroting en jaarrekening	26
§ 7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	28

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 12 november 2024 en is vanaf deze datum geldig.

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 6 **Samenstelling**

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

§ 1 Samenstelling van de kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

1.1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal
Predikant	1
Ouderling (niet zijnde kerkrentmeester)	4
Ouderling-kerkrentmeester	4
Diaken	2*
Totaal	11

Boventallig lid van de kerkenraad zijn ambtsdragers met een bepaalde opdracht.

Het aantal boventallige ambtsdragers kan variëren. Boventallige ambtsdragers worden, herkenbaar als boventallig lid, opgenomen in het rooster van aftreden. Boventallige ambtsdragers worden vermeld in de tweejaarlijks te verschijnen gemeentegids.

* De Kerkorde vereist dat het College van Diakenen bestaat uit minimaal 3 leden, waarvan er minimaal 2 diaken zijn. De voorzitter moet een diaken zijn. Het derde lid kan diaken zijn, maar ook diaconaal rentmeester. In het laatste geval is het derde lid geen ambtsdrager.

1.1.2 Samenstelling moderamen

Het moderamen bestaat bij voorkeur uit de volgende ambtsdragers:

Samenstelling moderamen
Predikant
Scriba
Voorzitter van het college van kerkrentmeesters
Voorzitter van het college van diakenen

§ 2 Verkiezingen

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente erin gekend en erover gehoord te hebben, of stemgerechtigd zijn
 - de doopleden van de gemeente
 - de gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - de gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - de vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - de vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - overige vriendenen legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling.
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Ord. 4, art. 5. **Besluitvorming**

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
....
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

2.1.1 Stemrecht

Alleen de belijdende leden zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

2.1.2 Regels voor het stemmen bij verkiezing van diakenen en ouderlingen¹

De hieronder vermelde regels gelden per kieslijst.

- a. De stemming geschiedt schriftelijk, blanco stemmen tellen niet mee.
- b. Stemgerechtigde leden kunnen bij een verkiezing per kandidaat één stem uitbrengen.
- c. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- d. Staken de stemmen, dan beslist het lot.
- e. Een kandidaat die de meerderheid heeft behaald maar niet is verkozen, wordt door de kerkenraad verkozen verklaard indien een verkozen kandidaat de verkiezing niet aanvaardt. Indien er meerdere kandidaten zijn die de meerderheid hebben behaald en niet verkozen zijn, wordt van hen de kandidaat met de meeste stemmen als eerste verkozen verklaard².

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en door volmachtgever ondertekend, en worden ingeleverd om een stembiljet te ontvangen. Volmachten kunnen alleen verleend worden door middel van een standaardformulier, dat op correcte invulling wordt beoordeeld door een of meer hiertoe aangewezen ouderling-kerkrentmeesters.

2.1.4 Kiescommissie

Het tellen van de stemmen gebeurt door een kiescommissie welke bestaat uit ten minste drie personen.

2.1.5 Bewaartermijn

Het college van kerkrentmeesters bewaart alle relevante stukken, zoals administratie van uitgegeven stembiljetten, uitgebrachte stemmen (stembiljetten), volmachten en tellingen, tot na de bevestiging van de betreffende nieuwe ambtsdrager(s).

¹ Ambtsdragers met een bepaalde opdracht worden gekozen door de kerkenraad conform de regels in Ord. 4-5-3. De hier opgenomen regels zijn van toepassing bij stemmen door de stemgerechtigde leden van de gemeente (conform Ord. 4-5-5).

² Conform 5.3.2 van de toelichting op de kerkorde van P. van de Heuvel (uitgave 2004 en 2013).

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiesbaarheid

1. Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 3 de volgende bepalingen:

- De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
 - o indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
 - o indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbeltal voor de vacature stelt.

Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

4. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

Bekendmaking

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

§ 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

2.2.1 Verkiezingsmaand

De reguliere tweejaarlijkse verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in februari.

2.2.2 Aankondiging van verkiezingen

Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente door de kerkenraad uitgenodigd tot het doen van aanbevelingen (ord. 3-6-2 en art. 2.2.3 PR) welke binnen een periode van minimaal twee weken na (eerste) aankondiging kunnen worden ingediend.

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3 Aanbevelingen

Stemgerechtigde gemeenteleden kunnen schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen indienen van personen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Elke aanbeveling gaat vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt. Aanbeveling van personen die niet verkiesbaar³ zijn worden als niet gedaan beschouwd.

2.2.4 Samenstellen kieslijst

De kerkenraad stelt de kieslijsten per ambt vast. Daarbij:

- worden stemgerechtigde verkiesbare gemeenteleden die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden zijn aanbevolen en voor dat ambt herkiesbare ambtsdragers op de kieslijst opgenomen;
- volgt de kerkenraad, voor zover redelijkerwijs mogelijk, de overige aanbevelingen;
- vult de kerkenraad iedere kieslijst aan totdat het aantal kandidaten groter is dan het aantal vacatures;
- ontziet de kerkenraad bij voorkeur personen die nog geen twee jaar lid zijn van de gemeente;
- tracht de kerkenraad te voorkomen dat personen die familie in de eerste graad van elkaar zijn, zitting hebben of krijgen in de kerkenraad.

2.2.5 Wijze van de verkiezing

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden⁴. Indien een verkozen kandidaat de verkiezing niet aanvaardt, wordt de eerstvolgende niet verkozen kandidaat die wel het vereiste aantal stemmen heeft behaald verkozen verklaard.

2.2.6 Roeping en aanvaarding

Na de verkiezing worden de gekozen kandidaten daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld en wordt hun gevraagd of zij bereid zijn deze roeping te aanvaarden. Indien een gekozen kandidaat na een termijn van zeven dagen na dagtekening niet heeft laten weten de roeping te aanvaarden mag⁵ de kerkenraad concluderen dat de kandidaat de roeping niet kan aanvaarden.

³ Niet verkiesbaar zijn:

- Ambtsdragers die zich niet herkiesbaar hebben gesteld
- Net afgetreden ambtsdragers die 12 jaar in de kerkenraad hebben gezeten: voor een periode van 11 maanden (Ord. 3-7-2)
- Leden die niet stemgerechtigd zijn (doopleden, verbondenen, kiesrecht ontnomen door tucht)
- Werknemers (koster, organist) ter voorkoming van belangenverstrengeling (Ord. 3-14-3).

⁴ Ambtsdragers met een bepaalde opdracht worden gekozen door de kerkenraad.

⁵ Hier is nadrukkelijk niet bedoeld 'moet', immers de kerkenraad kan, afhankelijk van de situatie, besluiten de gekozen kandidaat meer tijd te geven.

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen (vervolg)

Behandeling

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht.

Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.

Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.

Bevestiging of verbintenis

9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3, art. 7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

2.2.7 Bevestiging van ouderlingen en diakenen

De bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis van de gekozen ouderlingen en diakenen die de verkiezing hebben aanvaard en tegen wier bevestiging geen bezwaren zijn ingediend vindt plaats binnen 2 maanden na de verkiezing.

2.2.8 Volgorde van aftreden ambtsdragers

Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden is verstreken (ord. 3-7-4).

Voorafgaande aan de verkiezing bepaalt de kerkenraad per ambt de volgorde waarin de aftredende ambtsdragers aftreden. Indien, per ambt, het bevestigde aantal opvolgers onvoldoende is om de aftredende ambtsdragers volledig te vervangen, treden ambtsdragers af in de volgorde welke door de kerkenraad is bepaald.

Een herkozen (voor verkiezing aftredend herkiesbaar) ambtsdrager vervangt zichzelf.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst

Ord. 3, art. 3. De voorbereiding van de verkiezing van predikanten

1. De kerkenraad vraagt alvorens tot beroepingswerk over te gaan toestemming aan het breed moderamen van de classicale vergadering.
Deze toestemming wordt verleend indien
 - de kerkenraad de predikant in werktijd van voldoende omvang kan beroepen dan wel naar het oordeel van het breed moderamen van de classicale vergadering voldoende gezocht heeft naar samenwerking met andere gemeenten;
 - de door de kerkenraad beoogde werkzaamheden van de predikant naar het oordeel van het breed moderamen passen bij de werktijd van de te beroepen predikant;
 - de gemeente blijkens een verklaring van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen;Bij een beroep in deeltijd naar een evangelisch-lutherse gemeente dient tevens toestemming aan de synodale commissie van de evangelisch-lutherse synode te worden gevraagd.
2. Vervolgens vraagt de kerkenraad met het oog op mogelijke kandidaten advies aan het daartoe aangewezen orgaan van de kerk. In geval van een vacature in een evangelisch-lutherse gemeente overlegt dit orgaan met het daartoe aangewezen orgaan van de evangelisch-lutherse synode.
3. De kerkenraad van een wijkgemeente begint het beroepingswerk eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.
4. In (wijk)gemeenten waaraan geen predikant voor gewone werkzaamheden is verbonden, geschiedt de verkiezing en de beroeping van een predikant onder begeleiding van de consulent. In evangelisch-lutherse gemeenten worden de verkiezing en de beroeping van een predikant evenwel begeleid door de president van de evangelisch-lutherse synode of een door deze aan te wijzen predikant van de kerk die als consulent optreedt.
5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeentesleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.
6. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
 - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
 - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Artikelen plaatselijke regeling

2.3.1 Opstellen van predikantsprofiel en gemeenteprofiel

De kerkenraad stelt een commissie in voor het opstellen van een profiel van de te beroepen predikant en een profiel van de gemeente. Voor de samenstelling van deze commissie gelden dezelfde uitgangspunten als voor de beroepingscommissie (zie art. 2.3.2 PR). De commissie stelt zich grondig op de hoogte van de wensen en ideeën van de gemeente ten aanzien van de te beroepen predikant. De kerkenraad stelt de profielen vast nadat hij de gemeente hierover heeft gehoord. De kerkenraad stelt de beroepingscommissie in nadat de profielen door de kerkenraad zijn goedgekeurd.

2.3.2 Samenstelling van de beroepingscommissie

Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad ook gemeenteleden zitting hebben. De commissie bestaat uit vijf tot tien leden en moet een evenwichtige afspiegeling van de gemeente zijn, waarbij rekening gehouden moet worden met leeftijd, sekse en vertegenwoordiging uit de verschillende geledingen van de gemeente. De commissie gaat voor haar werkzaamheden uit van de opgestelde profielen (zie 2.3.1 PR).

2.3.3 Aanbevelingen

De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van predikanten die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. Aanbevelingen uit de gemeente worden in de selectieprocedure meegenomen.

2.3.4 Voordacht te beroepen predikant

Op basis van het goedgekeurde profiel en de aanbevelingen van personen door gemeente en/of kerkenraad, gaat de commissie op zoek naar geschikte kandidaten en doet een voorstel voor één of meerdere kandidaten. De commissie legt regelmatig verantwoording af aan de kerkenraad over de voortgang. De commissie brengt haar advies uit aan de kerkenraad. Het streven is om één kandidaat voor te dragen.

2.3.5 Kandidaatstelling te beroepen predikant

De kerkenraad beslist, na ontvangst van het advies van de beroepingscommissie, over de kandidatuur.

2.3.6 Uitnodiging voor verkiezing

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.3.7 Verkiezing

Indien de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren. Indien er meerdere kandidaten worden voorgedragen volstaat een normale meerderheid.

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten (vervolg)

7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.
9. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

2.3.8 Beroepingsprocedure

Bij het beroepen van een predikant zal de volgende procedure worden gevolgd (gebaseerd op "Procedure beroepen predikant"; pagina 120 van het boek 'De toelichting op de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland' – uitgave 2013):

- 1 KK/CvK Omvang werktijd predikant bepalen (ord. 3-3-1 eerste aandachtsstreepje)
- 2 KK/CvK Aanvragen solvabiliteitsverklaring bij het classicale college voor de behandeling van beheerszaken (ord. 3-3-1 derde aandachtsstreepje)
- 3 KK Toestemming vragen breed moderamen van de classicale vergadering (ord. 3-3-1).
- 4 KK Advies vragen bureau beroepingswerk PLD (ord. 3-3-2)
- 5 KK Consulent inschakelen (ord. 3-3-4)
- 6 KK Plaatselijke beroepingscommissie instellen (ord. 3-3-5, art. 2.3.1 PR)
- 7 KK Gemeente uitnodigen namen in te dienen (ord. 3-3-6, art. 2.3.3 PR)
- 8 BC Advies uitbrengen aan KK ten aanzien van te beroepen predikant (art. 2.3.4 PR)
- 9 KK Kandidaatstelling te beroepen predikant (ord. 3-4-5, art. 2.3.5 PR)
- 10 VSG Verkiezing predikant door stemgerechtigde leden (ord. 3-4-6, art. 2.3.6 en 2.3.7 PR)
- 11 KK Bekendmaking van de naam van de gekozen predikant (ord. 3-4-10)
- 12 SG Mogelijkheid tot indienen bezwaar tegen gevolgde verkiezingsprocedure (ord. 3-4-11)
- 13 KK Ingediende bezwaren doorzenden naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen (ord. 3-4-12)
- 14 KK Uitbrengen van het beroep (ord. 3-5-1)
 - a. beroepsbrief ondertekend door preses en scriba (KK) (ord. 3-5-2)
 - b. aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde in-komsten en rechten ondertekend door preses en scriba (KK) en de voorzitter en secretaris (CvK) (ord. 3-5-3)

BC	Beroepingscommissie
CvK	College van kerkrentmeesters
KK	Kerkenraad
SG	Stemgerechtigde gemeenteleden
VSG	Vergadering van SG

§ 3 De werkwijze van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
 - de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

§ 3 De werkwijze van de kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

3.1.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel maandelijks behalve in de maanden juli en augustus. De vergaderingen van oktober en februari hebben een thematisch karakter.

3.1.2 Uitnodiging

De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste drie dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.1.3 Notulen

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende reguliere vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.1.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.1.5 Verkiezing moderamen

De in ord. 4-8-2 genoemde verkiezing van het moderamen geschiedt jaarlijkse in de eerste vergadering van de maand september. De beoogde samenstelling van het moderamen is beschreven in art. 1.1.2 PR.

3.1.6 Plaatsvervangers

Gelijktijdig met de verkiezing van het moderamen wijst de kerkenraad uit zijn midden plaatsvervangers⁶ aan voor de voorzitter en de scriba.

3.1.7 Jaargesprekken

De jaargesprekken⁷ met de predikant worden gehouden door een delegatie van de kerkenraad onder leiding van een, bij voorkeur, gemeentelid dat niet lid is van de kerkenraad. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt dat alleen beschikbaar wordt gesteld aan de bij het jaargesprek aanwezige personen. Ten behoeve van de kerkenraad wordt, met de goedkeuring van alle bij het jaargesprek aanwezige personen, een samenvatting gemaakt. Het gesprek, het verslag en de samenvatting zijn vertrouwelijk. Het jaargesprek met de predikant vindt plaats in de maand mei of juni van ieder jaar.

3.1.8 Horen van de gemeente

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt of
- afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

⁶ Conform ord 11-4-3.

⁷ Zie brochure Jaargesprekken tussen de kerkenraad en predikanten en kerkelijk werkers in de plaatselijke gemeente - november 2017

Ord. 4, art. 8 Werkwijze (vervolg)

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van beleidsplan, begroting en jaarrekening dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 3 De werkwijze van de kerkenraad (vervolg)

3.1.9 Beslotenheid van de kerkenraadsvergadering

De kerkenraadsvergadering is besloten. Leden van de gemeente kunnen vooraf toestemming vragen aan de kerkenraad om als toehoorder bij een vergadering aanwezig te mogen zijn. De kerkenraad houdt in zijn besluit rekening met de vertrouwelijkheid van de te bespreken onderwerpen. Vergaderingen aangaande personen, zijn besloten van aard.

3.1.10 Archief

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de door de kerkenraad aan te wijzen persoon⁸, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

3.1.11 Commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid, indien nodig, bijstaan door commissies welke in aantal en taak kunnen wijzigen. Commissies worden vermeld in de tweejaarlijks te verschijnen gemeentegids.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn/worden per commissie vastgelegd in een instructie.

⁸ Dit kan zijn de scriba of gemeentelid belast met het secretariaat.

§ 4 Besluitvorming

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5 De kerkdiensten

Ordinantietekst

Ord. 5 art. 1 De eredienst

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

Ord. 6 art. 2 De toelating tot de doop

1. De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.
2. De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop - in de regel in de persoon van de predikant tezamen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd.
3. De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste een van de ouders of verzorgers wordt begeerd.
4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
5. Indien de ouders of verzorgers respectievelijk degenen door wie de doop wordt begeerd, in het register van gemeenteleden van een andere gemeente van de kerk zijn ingeschreven, wordt de doop eerst bediend nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of het bezwaar een beletsel vormt en geeft aan de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de doopsbediening bericht over zijn besluit.
6. Indien de ouders of verzorgers door wie de doop voor hun kind wordt begeerd, lid zijn van een andere kerk, kan in bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, de doop worden bediend, zo mogelijk in overleg met het bevoegde orgaan van die andere kerk.

Ord. 7 art. 2 De toelating tot het avondmaal

1. Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.
De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

Ord. 5 art. 4 Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 5 De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1.1 Locatie van de kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Bethelkerk, J.H. Boschstraat 30 te Enschede.

5.1.2 Bediening van de doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.1.3 Voorbereiding op de doop

Ter voorbereiding op de doop vinden er door een afvaardiging van de kerkenraad één of meerdere doopgesprekken plaats met de doopouders. De doopgesprekken hebben tot doel in te gaan op de betekenis van de doop, te toetsen of de doop oprecht begeerd wordt en na te gaan of het met 'ja' beantwoorden van de doopvragen in alle redelijkheid gestalte kan krijgen in de praktijk van alle dag.

5.1.4 Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten. Belijdende volwassen leden van kerkgenootschappen waarmee de Protestantse Kerk in Nederland bijzondere betrekkingen onderhoudt⁹ worden eveneens toegelaten tot deelname aan het avondmaal.

5.1.5 Zegenen van andere levensverbintenissen

Alle levensverbintenissen die mogelijk zijn voor de Nederlandse Wet komen in aanmerking voor een zegen in een daarvoor belegde eredienst.

⁹Onder de bedoelde kerken worden in elk geval gerekend:

- de kerken die als lid tot de Raad van Kerken in Nederland zijn toegetreden,
- de Christelijke Gereformeerde Kerken,
- de Nederlands Gereformeerde Kerken,
- de Gereformeerde Gemeenten,
- de (Vrijgemaakt) Gereformeerde Kerken,
- de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten en
- de Unie van Baptisten-gemeenten.

§ 6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

Ordinantietekst

Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen**

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
De diakenen vormen tezamen met diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.
Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van klassicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels bij generale regeling gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is een van de ambtsdragers.
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;en voorts
 - het beheren van de goederen van de gemeente;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - het beheren van de archieven van de gemeente;
 - het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1 Aantal leden in het college

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit vijf leden (zie tabel 1.1.1 PR), aangevuld met de boventallige ambtsdragers die het ambt van ouderling-kerkrentmeester bekleden.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van de maand september.

6.1.3 Plaatsvervangers

Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. Indien de penningmeester plaatsvervanger is van voorzitter of secretaris geldt deze vervanging niet inzake betalingen boven € 10.000 zoals bedoeld in art. 6.1.6 PR.

6.1.4 Aantal ouderlingen in het college

Alle kerkrentmeesters zijn tevens ouderling.

6.1.5 Administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Als de administrateur geen lid is van het college, woont de administrateur de vergaderingen van het college bij, heeft hij/zij daar een adviserende stem en is op hem/haar het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. De administrateur kan niet tevens penningmeester zijn.

6.1.6 Bevoegdheden penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Voor betalingen boven € 10.000 zijn in dat geval voorzitter (als plaatsvervangend penningmeester) en secretaris gezamenlijk bevoegd.

6.1.7 Controle van betalingen

De betalingen worden tijdens de reguliere vergaderingen van het college van kerkrentmeesters gecontroleerd.

Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen (vervolg)

8. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
 - het beheren van de goederen van de diaconie;
 - het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Ord. 11, art. 4 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1 Aantal leden in het college

Het college van diakenen bestaat uit zes leden (zie tabel 1.1.1 PR), aangevuld met de boventallige ambtsdragers die het ambt van diaken bekleden.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van de maand september.

6.2.3 Plaatsvervangers

Tijdens de collegevergadering in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. Indien de penningmeester plaatsvervanger is van voorzitter of secretaris geldt deze vervanging niet inzake betalingen boven € 5.000 zoals bedoeld in art. 6.2.5 PR.

6.2.4 Administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Als de administrateur geen lid is van het college, woont de administrateur de vergaderingen van het college bij, heeft hij/zij daar een adviserende stem en is op hem/haar het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. De administrateur kan niet tevens penningmeester zijn.

6.2.5 Bevoegdheden penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Voor betalingen boven € 5.000 zijn in dat geval voorzitter (als plaatsvervangend penningmeester) en secretaris gezamenlijk bevoegd.

6.2.6 Controle van betalingen

De betalingen worden tijdens de reguliere vergaderingen van het college van diakenen gecontroleerd.

§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begroting en jaarrekening

Ordinantietekst

Ord. 11, art. 5. **De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 6. **De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen register-accountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - begroting en jaarrekening

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan het secretariaat¹⁰ van de kerkenraad.

¹⁰ Dit kan zijn de scriba of gemeentelid belast met het secretariaat.

§ 7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantietekst

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

...

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

...

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van beleidsplan, begroting en jaarrekening dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

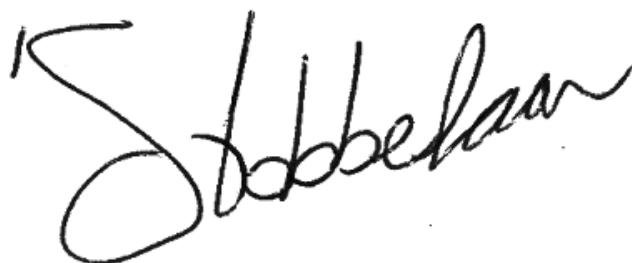
Ondertekening

Aldus te Enschede vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 12 november 2024

Dhr. H.J. Abbring, preses

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'H' and 'J' followed by a long horizontal stroke.

Dhr. E.R. Stobbelaar, scriba

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style that clearly reads 'Stobbelaar'.